

南京大学

本科生教务综合管理服务平台

毕业论文

操作手册

1 阅读指南

本系统是针对南京大学本科教学事务的全过程一体化管理系统，本操作手册可作为毕业论文的操作指南与速查手册使用。

面向对象：指导教师

2 系统的启动与进入

2.1 浏览器设置

统一身份认证平台只兼容使用 Chrome 内核(版本 50 以上) 和 IE9 及以上内核 的浏览器，推荐使用新版 chrome 浏览器或新版 360 极速浏览器。

2.2 登录主页面

进入统一身份认证平台：<http://ehall.nju.edu.cn/>，输入网址进入网页如图 2-2-1 所示，点击网页右上角的“登录”按钮即可进入登录页面，如图 2-2-2 所示。



图 2-2-1



图 2-2-2

2.3 系统主页面

登录之后，系统主页面如图 2-3-1 所示，直接在搜索框搜索相关应用，或者如图 2-3-2 点击“全部服务”即可查看并使用所有有权限的应用模块。

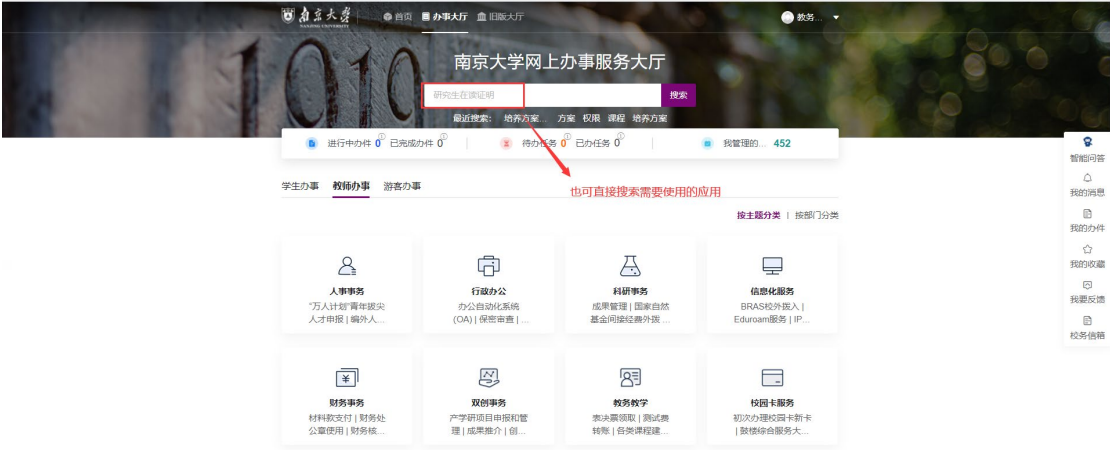


图 2-3-1

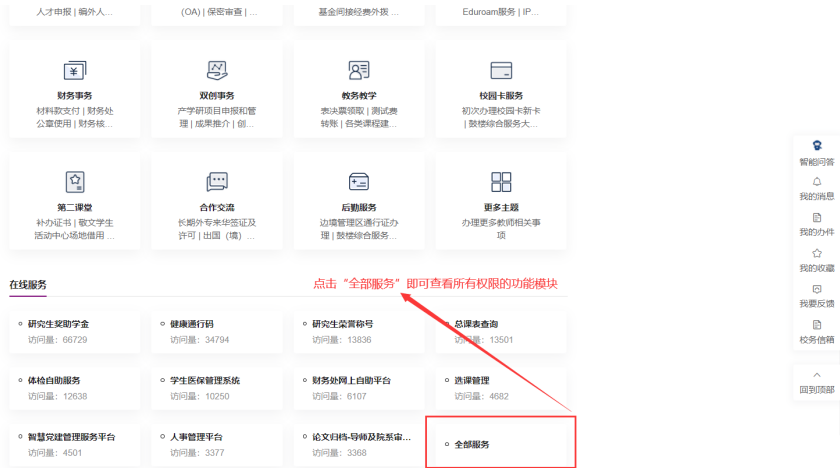


图 2-3-2

2.4 应用的进入

进入全部服务之后，依次点击服务类别中的“本科生服务”、二级分类中的“教学信息”，如图 2-4-1 所示，之后在下方找到“本科毕业论文”需要使用的应用，点击之后选择对应的人员身份进入即可，如图 2-4-2 所示。

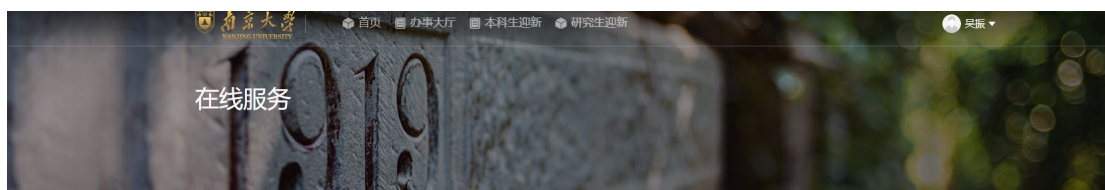


图 2-4-1



图 2-4-2

3 毕业论文使用前配置

4 系统的使用

4.1 流程审核--开题报告

1、进入“流程审核”【菜单】页面的“开题报告（待审核）”【子菜单】：

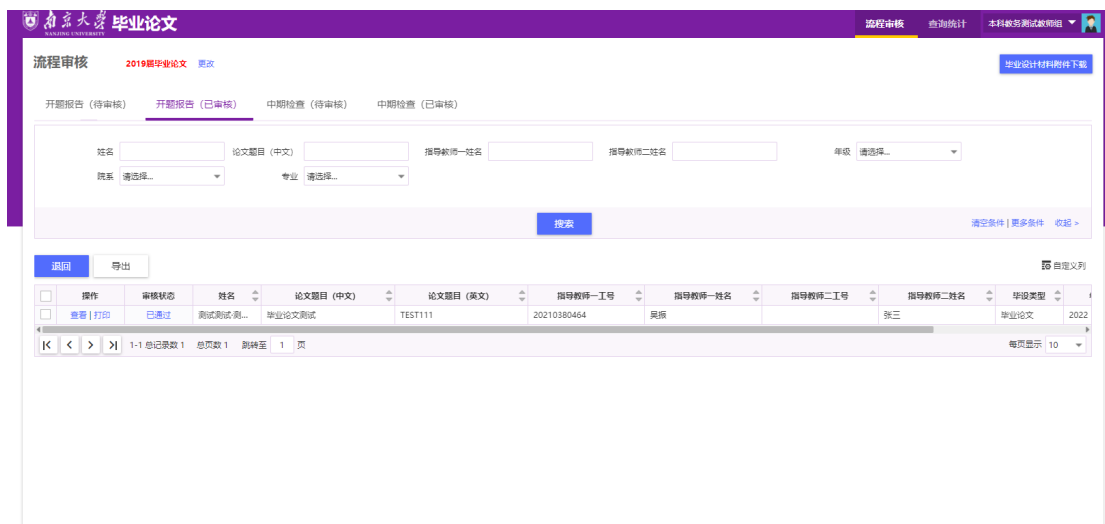
(1) 页面展示是导师所带学生填写的开题报告信息，可以进行以下操作

- ① 点击列表中的“审核”按钮，查看填写内容详情，并进行审核；
- ② 点击“通过”按钮，直接审核通过；
- ③ 如果发现开题报告中存在问题，可点击“退回”按钮，退回给学生，学生修改后再次提交审核；

The screenshot shows the '开题报告 (待审核)' (Thesis Proposal (Pending Review)) page. At the top, there's a navigation bar with '流程审核' (Process Review) and '开题报告 (待审核)' (Thesis Proposal (Pending Review)). Below the navigation bar, there's a search bar with fields for '姓名' (Name), '论文题目 (中文)' (Thesis Title (Chinese)), '论文题目 (英文)' (Thesis Title (English)), '指导教师一工号' (Advisor 1 ID), '指导教师一姓名' (Advisor 1 Name), '指导教师二工号' (Advisor 2 ID), '指导教师二姓名' (Advisor 2 Name), and '毕业类型' (Graduation Type). Below the search bar, there's a table with columns for '操作' (Action), '审核状态' (Review Status), '姓名' (Name), '论文题目 (中文)' (Thesis Title (Chinese)), '论文题目 (英文)' (Thesis Title (English)), '指导教师一工号' (Advisor 1 ID), '指导教师一姓名' (Advisor 1 Name), '指导教师二工号' (Advisor 2 ID), '指导教师二姓名' (Advisor 2 Name), and '毕业类型' (Graduation Type). The table contains one row with a '审核' (Review) button. Below the table, there's a '通过' (Pass) button and a '退回' (Return) button.

(2) 已审核的开题报告会在“开题报告”（已审核）【子菜单】中展示，如下图所示

- ① 可以点击列表中的“打印”按钮，打印开题报告；
- ② 可以点击列表中的“查看”按钮，查看开题报告；
- ③ 如果审核错了，还可以点击退回让学生修改后，再提交审核；

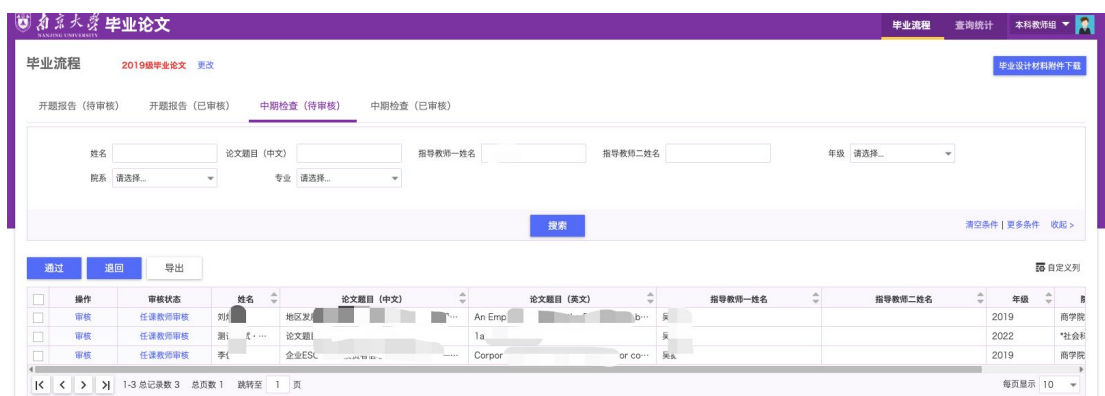


4.2 流程审核--中期检查

2、进入“流程审核”【菜单】页面的“中期检查（待审核）”【子菜单】；

(1) 页面展示是导师所带学生填写的中期检查信息，可以进行以下操作

- ① 点击列表中的“审核”按钮，查看填写内容详情，并进行审核；
- ② 点击“通过”按钮，直接审核通过；
- ③ 如果发现中期检查中存在问题，可点击“退回”按钮，退回给学生，学生修改后再次提交审核；



(2) 已审核的开题报告会在“中期检查”（已审核）【子菜单】中展示，如下图所示

- ① 可以点击列表中的“打印”按钮，打印中期检查；
- ② 可以点击列表中的“查看”按钮，查看中期检查；
- ③ 如果审核错了，还可以点击退回让学生修改后，再提交审核；

南京大学本科毕业论文

2019届毕业论文

更改

毕业流程

查询统计

本科教师组

毕业设计材料附件下载

开题报告 (待审核)

开题报告 (已审核)

中期检查 (待审核)

中期检查 (已审核)

姓名

论文题目 (中文)

指导教师一姓名

指导教师二姓名

年级

院系

专业

搜索

清空条件 | 更多条件 | 收起

返回

导出

自定义列

	操作	审核状态	姓名	论文题目 (中文)	论文题目 (英文)	指导教师一姓名	指导教师二姓名	年级	
☐	查看 打印	已通过	陈	拟译	Ide			2019	化学化
☐	查看 打印	已通过	李	基于	Ana			2019	数学系
☐	查看 打印	已通过	刘	基于	Thi			2019	商学院
☐	查看 打印	已通过	王	基于	A S			2019	商学院
☐	查看 打印	已通过	解	公司	Cor			2019	商学院
☐	查看 打印	已通过	赵	对一步	Posi			2019	数学系
☐	查看 打印	已通过	李	论东	On the			2019	文学院

4.2 查询统计

1、指导老师可以通过查询统计【菜单】，查看自己所带学生毕业论文的流程情况，同时可以下载审核通过后的开题报告。

南京大学本科毕业论文

2019届毕业论文

更改

毕业流程

查询统计

本科教师测试数据组

毕业设计材料附件下载

查询统计

2019届毕业论文

更改

学号

姓名

论文题目 (中文)

指导教师一姓名

指导教师二姓名

年级

院系

专业

开题报告是否提交

中期检查是否提交

查重报告是否提交

论文终稿是否提交

搜索

清空条件 | 更多条件 | 收起

导出

自定义列

	指导教师(-)工号	指导教师(-)姓名	指导教师(+)工号	指导教师(+)姓名	毕业类型	年份	院系	专业	开题报告是否提交	中期检查是否提交	查重报告是否上传	论文终稿是否上传
☐	20210380464	吴振	20210380464	张三	毕业论文	2022	400010	011	查看 打印	查看 打印	查看 打印	查看 打印

1-2 总页数 2

总页数 1

第 1 页

每页显示 10

#####文档结束#####