

新生选课操作攻略

一、如何进行部分课程初选报名

1. 打开网站<https://jw.nju.edu.cn/24777/list.htm>；点击“南京大学教服平台”



在**校外**登录南京大学教服平台需要利用vpn连接校内网，大家可以查看“VPN使用办法及常见问题”<https://itsc.nju.edu.cn/12/f2/c21422a463602/page.htm>，亦可在南京大学app上查找相关详细教程。现将windows端安装vpn教程附录于下：

开始使用

使用办法如下（以windows为例）：

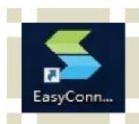
准备工作

首次使用VPN，需要按提示安装客户端。安装办法如下（以windows为例）：

1、打开网址 <https://vpn.nju.edu.cn> 下载对应版本的客户端。安装过程中如出现防火墙询问是否允许安装，请务必选允许。

再次提醒：校内不能访问这个网址，请在校外使用哦！

2、桌面出现 EasyConnect 图标，安装完成！



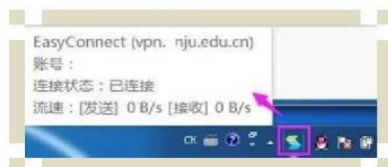
STEP1 上网：连接宽带。

STEP2 认证：需要访问校内网络资源时，双击 EasyConnect 图标，（首次使用需要）填写服务器地址：

<https://vpn.nju.edu.cn>

，填写统一身份认证用户名、密码进行认证。

STEP3 访问：认证通过后，桌面右下角出现如下图标，此时您已接入校园网，可以像在校内一样访问校内网络资源啦。比如打开浏览器，输入地址 <http://ndcwc.nju.edu.cn>，访问财务处；或是输入地址 <http://lib.nju.edu.cn>，访问图书馆资源等。



2.进入教服平台登录界面，点击“统一身份认证登录”，进行认证



3.进入主界面，点击“学期选课”，再选择“公共课程初选”，然后选择“新生导读、新生研讨、通识课选课” 进行新生研讨课初选报名，若要跨院系选课则点选“跨院系选课”；“悦读计划”初选报名点击“经典导读读书班”；体育课初选则点击“公选课”。

在规定的选课时间内相应界面会显示相应待选课程。



二、如何选择大类选修课程

点击“学期选课”，选择“专业选课”，进入相应界面后即可开始选择专业课。



三、如何设置跨大类选课专业意向

回到教务系统首页，选择“个人信息”，点击“跨大类专业意向”，进入界面后点击“申请”即可设置跨大类选课专业意向。



四、如何查看选课结果

点击“教学信息”，选择“我的课程”，即可查看相应选课抽签结果。



五、如何查看课程备注

进入“我的课程”后，在页面最右会出现相应的“课程备注”，一般会注明课程群号、网课直播平台等一系列信息，请同学们加以关注。



六、常见在线教学软件如何使用

- 腾讯会议使用指南：<https://itsc.nju.edu.cn/sphy/list.htm>
- 教学立方学生端使用指南：<https://jw.nju.edu.cn/1e/aa/c24683a466602/page.htm>

七、课程冲突怎么办

- 可能产生冲突的情况：
 - 1.如果设置了“跨专业选课专业意向”，在初选阶段，选了与现有课程冲突的课程，则有可能在初选结束后抽中该课程；
 - 2.补退选阶段是“即选即中”，可能会存在选中与现有课程冲突的课程。
- 处理课程冲突情况，以下几种处理方案可供参考：
 1. 仔细权衡课程的重要性，以大类内或院系内的必修课程为优先，以免影响大类内分流和个人学业等，学生自行退选一门课程。
 2. 申请“免修不免考”：对于部分学习基础好、自学能力强的学生，在已注册课程后、开课两周

内，可由本人在教服平台提出申请，经任课教师及所在学院审核同意，准予其不随堂听课，但须交作业并参加所有考核（简称“免修不免考”）。因课程不及格申请重修者，原则上不得申请该课程免修不免考。思政类课程、军事课程、体育课程、实践类课程（含实习）不得申请“免修不免考”。学生每学期申请“免修不免考”的课程**不超过两门**。因免修不免考（缺少考勤、平时成绩等）而影响课程成绩的，责任自负。

3. 申请缓修：学生可以根据自己的需要，在开课两周内申请缓修某门必修课程，即在教育教学计划规定的某门必修课程开课学期不参与该课程的学习，到了其他学期再行补修。办理流程是，向书院（院系）教务员提交书面申请，经所在书院（院系）审核同意后删除课程。每学期允许缓修的课程数量原则上不超过一门，专业意向为“跨院系专业准入”的，并且本专业必修课与对方专业准入课程时间冲突的情况下，允许缓修两门。**建议同学们理性缓修，以免耽误正常学业进度，不要影响今后的保研、毕业等。**

八、详细说明及注意事项

1.网上选课分为专业选课、跨专业选课、通识和研讨课选课、公共选修课选课、“悦读经典”选课、体育选课等类。

2.专业选课用于选择各专业的专业课程。进入界面后可看到本专业的课表。选课类型为“必选”或“指选”的课程不能选择，由教务管理人员帮助学生设置，补退选也要向教务管理人员申请。选课类型为“可选”的课程需同学们自己去选课，分班的还要选择班级。专业课除了大一年级各大类的选修课程，其他类型的课均不抽签，即选即中。

3.跨专业选课用于选择跨专业开放课程，规则为“申请式”，选课只是做预申请，全部申请结束后统一抽签生成选中名单。和本专业通修课、基础课（平台课）、核心课时间冲突的申请无法抽中（设置专业意向的情况除外）。课程在开课两周内可在网上补退选，补选规则为“直选式”，先到先得。关于专业意向在跨专业选课中起的作用，请详细阅读专业意向设置页面的说明。

4.通识、公共选修课、“悦读经典”等选课，规则为“申请式”，选课只是做预申请，全部申请结束后统一抽签生成选中名单，学分少的同学中签率更高。补选规则为“直选式”，先到先得。

5.选课结果公布后请务必及时在教服平台“我的课程”中确认，如有疑问尽快联系教务管理人员。开课两周内可以进行课程补退选；开课3-8周可以退课，但是会在成绩单上保留退课记录；之后选课名单不再变动。未经选中的课程无法获得修读资格和成绩。

6.为了任课老师能够联系到选课学生，在老师点名册里增加了选课学生的电话和邮箱信息。请各位同学在选课前，登录教服平台→个人信息→学生信息→自然信息，确认自己的手机和邮箱是否正确。

课程是实现人才培养目标的重要载体，也是大学四年学业情况的重要体现，所以大家在选课时务必认真对待并慎重选课，注意将专业需求与个人兴趣相结合，提升自己的专业、职业素养，不断完善自己的知识体系，根据自己的实际情况统筹安排好四年的学业规划。