

大类分流、跨院系准入操作指南

一、功能进入

1.1 浏览器设置

1.2 系统登录及功能进入

1.2.1 网上办事大厅进入

二、大类分流志愿填报

2.1 大类分流志愿填报

三、跨大类（院系）专业准入志愿填报

3.1 跨大类（院系）专业准入志愿填报

一、功能进入

1.1 浏览器设置

统一身份认证平台只兼容使用 Chrome内核(版本50以上)和IE9及以上内核的浏览器，推荐使用新版chrome浏览器或新版360极速浏览器。

1.2 系统登录及功能进入

1.2.1 网上办事大厅进入

- 进入网上办事服务大厅 (<http://ehall.nju.edu.cn/>)，点击右上角“登录”按钮进行统一身份认证，即可进入登录页面。
- 直接在搜索框搜索【大类分流】【跨院系准入】应用模块进入对应填报页面，或在**本科生服务->业务办理**中查看并使用所有有权限的应用模块。



二、大类分流志愿填报

2.1 大类分流志愿填报

- 进入大类分流志愿填报页面后，点击【添加志愿】【撤销】进行志愿填报和修改。
- 进入专业分流申请窗口后，可在左侧【可选申请专业】查看所在大类的分流学科、专业，每个志愿都必须填写；可在右侧【已申请专业】内调整志愿顺序。
- 填报完毕后需要【提交申请】。填报时间截止之后，不能再提交和撤销。
- 大类内分流的具体审核和排序在线下进行，申请界面不会显示详细的进度。

2022-2023学年 第2学期大类分流

学号： 姓名：
年级： 院系：
专业： 性别：
民族： 手机：
邮箱：

添加志愿 撤销

志愿序号 院系 专业

专业分流申请 (请按志愿顺序依次点击勾选要报名的专业)

可选申请专业 已申请专业

可选申请专业	已申请专业			
年级	志愿	年级	院系	专业
没有数据				

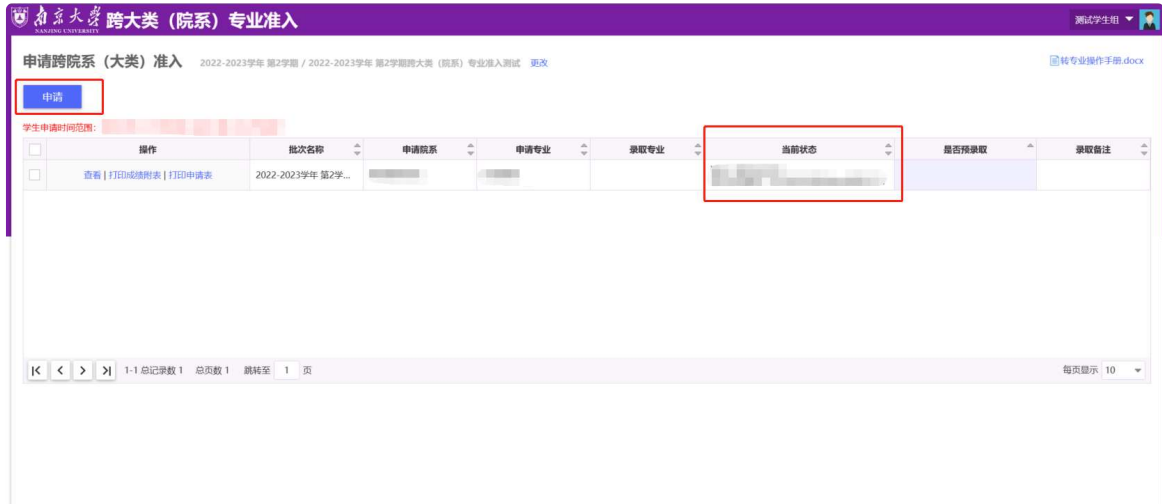
提交申请 取消

三、跨大类（院系）专业准入志愿填报

3.1 跨大类（院系）专业准入志愿填报

- 进入跨大类（院系）专业准入志愿填报页面后，点击【申请】按钮进行志愿填报和修改，选择相应的志愿，并填写相关内容。

- 跨大类（院系）准入的审核进度和信息反馈，会显示在【当前状态】中，请适时关注。



- 所在大类需要学科、专业分流的同学，需要先填写大类内分流志愿，才可申请跨大类（院系）专业准入志愿填报，且该申请专业作为第一志愿，其大类内的学科、专业志愿从第二志愿起依次排序。

